



REPUBLIQUE TUNISIENNE  
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE



## TERMES DE REFERENCE :

Recrutement d'un consultant pour l'Assistance technique d'accompagnement pour le processus de marketing et la Mise en place des FOAD en digital marketing et aux nouvelles approches diagnostiques et thérapeutiques en médecine

**18/PAQ/2024**

**Septembre 2024**

# Table des matières

1-	CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION .....	3
2-	OBJECTIFS DE LA MISSION .....	3
	2.1. L'objectif Global de la Mission : .....	3
	2.2. Les Objectifs Spécifiques de la Mission : .....	3
3-	PLANNING ET METHODOLOGIE.....	4
<b>4-</b>	<b>ROFIL DU CONSULTANT</b> .....	<b>4</b>
5-	MODE DE SELECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT .....	5
6-	LIVRABLES.....	6
7-	CONFLITS D'INTERETS .....	6
8-	CONFIDENTIALITE.....	6
9-	PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT .....	6
10-	ANNEXES .....	8

## 1- CONTEXTE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

Le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (MESRS) a lancé le programme « **Projet de modernisation de l'enseignement supérieur en soutien à l'employabilité (PROMESSE)** », financé par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD), qui vise l'amélioration de l'employabilité des diplômés de l'enseignement supérieur et le renforcement de la gestion de l'enseignement supérieur. Suite à ce programme, le MESRS a conduit le projet de Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements d'enseignement supérieur (**PAQ-DGSE**) dont l'objectif principal est le renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative et financière des établissements universitaires.

Dans ce cadre, la **Faculté de Médecine de Monastir (FMM)** va confier à un consultant individuelle mission d'assistance technique pour **Recrutement d'un consultant pour l'Assistance technique d'accompagnement pour le processus de marketing et la Mise en place des FOAD en digital marketing et aux nouvelles approches diagnostiques et thérapeutiques en médecine.**

La FMM invite les consultants individuels à manifester leur intérêt pour fournir les services décrits dans les présents termes de références de cette mission téléchargeables sur le site (<https://www.fmm.tn/>).

## 2- OBJECTIFS DE LA MISSION

### 2.1. L'objectif Global de la Mission :

L'objectif global de cette mission est de concevoir, produire et diffuser des supports numériques de marketing des prestations de service : Catalogues de formation, Teaser, Tutoriels... via une plateforme LMS et Réseaux sociaux professionnels au profil des étudiants et alumni de la Faculté de Médecine de Monastir en plus de l'ouverture sur le marché international dans le cadre de formation à distance et présentielle

### 2.2. Les Objectifs Spécifiques de la Mission :

-  Concevoir, développer et diffuser via une plateforme LMS des capsules vidéo numériques traitant 100 « Teaser » de formations certifiantes et qualifiantes dispensées par la FMM
-  Concevoir, développer et produire un catalogue numérique de prestations fournies par la FMM : explorations et recherche en santé

🚧 Concevoir une plateforme elearning mobile selon l'architecture LMS

🚧 Diffuser les supports produits via cette plateforme

### 3- PLANNING ET METHODOLOGIE

Le consultant doit fournir dans sa proposition technique une méthodologie de travail en plus d'un planning détaillé.

La mission se déroule à distance et dans les locaux de la **Faculté de Médecine de Monastir** sous forme d'**ateliers de scénarisation**, réparties comme suit :

Atelier Assistance	Intitulé	Durée en H/J	Nombre de groupes	Total H/J
1	Scénarisation et validation du contenu des formations	1	10	10
2	Production multimédia (catalogue, teasers...)	20	-	20
3	Conception plateforme mobile LMS	6	-	6
4	Diffusion en ligne des supports numériques	2	-	2
<b>Total</b>				<b>38</b>

La méthodologie à proposer doit tenir compte des remarques suivantes :

- Supports pédagogiques : les documents et supports pédagogiques produits par l'expert seront distribués gratuitement aux bénéficiaires : étudiants et alumni de la FMM

La date de démarrage de la mission sera fixée par la Faculté de Médecine de Monastir lors de la négociation du contrat.

**Données et moyens :** la **Faculté de Médecine de Monastir** met à la disposition de l'expert un local de réunion et le SmartLab pour la production, les équipements informatiques et audiovisuels nécessaires à l'exécution de l'activité.

- Le consultant prendra à sa charge son transport, son hébergement et tous les frais engendrés lors de sa mission. Il est tenu de mobiliser par ses soins les moyens logistiques primordiaux pour sa propre utilisation.

### 4- ROFIL DU CONSULTANT

Le profil recherché pour cette mission est un(e) candidat(e) ayant montré des compétences confirmées dans les domaines de graphisme, infographie, visual design et scénarisation cinématographique.

Le consultant à recruter devra justifier des qualifications suivantes :

- Être titulaire au moins d'une licence en infographie et Graphic Designer
- Avoir une expérience dans des missions similaires.

Le consultant devra également avoir les aptitudes suivantes requises pour la mission :

- Maîtrise des logiciels de PAO, CAO et DAO.
- Avoir des capacités de négociation, de coordination des activités et d'animation d'équipes et de réunions.

- Être doté(e) d'un esprit d'analyse et de synthèse des informations organisationnelles et stratégiques.

## 5- MODE DE SÉLECTION ET NEGOCIATION DU CONTRAT

Le mode de sélection des consultants est celui du consultant individuel (personne physique) selon les directives de la Banque Mondiale.

Pour cette mission, un consultant sera choisi selon la méthode de sélection de consultants individuels en accord avec les procédures définies dans les Directives « Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque Mondiale » (Mai 2004 - Version révisée en Juillet 2014).

Pour plus d'informations sur la méthode de sélection, consulter le site : [www.banquemondiale.org](http://www.banquemondiale.org), rubrique « Projets » puis « Produits et services » puis « Passation des marchés » puis cliquer sur l'hyperlien : « Directives pour la sélection et l'emploi de consultants ».

Une commission de sélection des candidatures établira un classement des candidats selon le barème de notation suivant :

CRITERES D'ÉVALUATION		Note maximum
<b>1</b>	<b>Diplômes et qualifications pertinents pour la mission</b>	
	Certification ou Qualification diplômante. (10 points par attestation)	20
<b>2</b>	<b>Carrière professionnelle pertinente pour la mission</b>	
	Toute activité professionnelle ou fonction/responsabilité technique pouvant avoir un rapport général avec l'objet de la présente consultation du projet PAQ-DGSE de la FMM	20
<b>3</b>	<b>Planning et cohérence du programme de travail</b>	40
<b>4</b>	<b>Portfolio pertinent en rapport avec la mission</b>	
	Expériences générales du consultant dans le domaine du design graphique et multimédia (5points par projet)	20
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Le score technique minimum requis pour être classé dans la liste restreinte est de 70/100 points.

Toute candidature ayant un score nul dans l'un des quatre critères ci-dessus sera éliminée de la sélection, indépendamment de son score final.

Toute candidature émanant d'un bureau ou d'un groupement sera exclue. Cependant, les consultants individuels appartenant à un bureau ou groupement peuvent présenter des candidatures individuelles.

La clause de conflit d'intérêt ci-dessous s'appliquera dans ce cas au candidat ainsi qu'au bureau ou regroupement où il travaille.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le consultant sélectionné. Les négociations porteront essentiellement sur :

- L'approche méthodologique
- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement de la mission
- Le contenu des livrables
- L'offre financière y compris les obligations fiscales

## **6- LIVRABLES**

Les livrables doivent être rédigés en français, remis au comité d'organisation en version numérique et papier et visés par le chef du projet.

Les livrables de cette mission sont :

- **L1** : Note méthodologique définitive détaillant le déroulement de la mission conception développement (10 jours après signature du contrat).
- **L2** : Supports numériques du catalogue et des capsules vidéo Tasears.

## **7- CONFLITS D'INTERETS**

Les consultants en conflits d'intérêt, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect au projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le Ministère de tutelle de la **FMM** doivent déclarer leurs conflits d'intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission.

En particulier, tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.

## **8- CONFIDENTIALITE**

Le soumissionnaire retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

## **9- PIECES CONSTITUTIVES DE LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

- ✓ Une lettre de candidature au nom du Doyen de la Faculté de Médecine de Monastir;
- ✓ Les Curriculum Vitae, selon le modèle joint en annexe des présents termes de référence, incluant toute information indiquant que le consultant atteste de l'expérience et des compétences nécessaires et qu'il est qualifié pour exécuter les prestations demandées ;
- ✓ Une copie des pièces justificatives (i) des diplômes, (ii) des expériences, et (iii) des qualifications en rapport avec la nature de la mission.
- ✓ Programme et méthodologie de mise en œuvre de la mission

Les manifestations d'intérêts doivent parvenir à la **Faculté de Médecine de Monastir** par voie postale ou être déposées directement au bureau d'ordres au plus tard **le 26/09/2024** à 10 heure locale [Le cachet du bureau d'ordre de la **FMM** faisant foi].

L'enveloppe extérieure devra porter la mention suivante :

**NE PAS OUVRIR**

« Manifestation d'Intérêt pour la mission :

**Recrutement d'un consultant pour l'Assistance technique  
d'accompagnement pour le processus de marketing et la Mise en  
place des FOAD en digital marketing et aux nouvelles approches  
diagnostiques et thérapeutiques en médecine**

Faculté de Médecine de Monastir R. Avicenne, Monastir 5000– Tunisie.

## 10- ANNEXES

### CV pour la candidature pour la mission de

.....

1. Nom et prénom de l'expert :			
2. Date de naissance :		Nationalité :	

#### 3. Niveau d'études :

Institution (Dates : début – fin)	Diplôme(s) obtenu(s)
	▪
	▪
	▪
	▪

#### 4. Compétences clés :

#### 5. Affiliation à des associations/groupements professionnels :

#### 6. Autres formations

#### 7. Pays où l'expert a travaillé :

#### 8. Langues : (bon, moyen, médiocre)

Langue	Lu	Parlé	Écrit

#### 9. Expérience professionnelle :

Depuis - Jusqu'à	Employeur	Poste

#### 10. Compétences spécifiques de l'expert exigées dans le cadre de leur mission

①	.....
②	.....
③	.....
④	.....
⑤	.....

Compétences spécifiques :	11. Expériences pertinentes de l'expert qui illustrent le mieux sa compétence :	
<p>① ② ③ ④ ⑤</p> <p>Supprimer les numéros des compétences spécifiques non concernées par cette expérience</p>	<p>Nom du projet: .....</p> <p>Année : .....</p> <p>Lieu : .....</p> <p>Client : .....</p> <p>Nom et prénom de la personne de contact chez le client : .....</p> <p>Coordonnées de la personne de contact chez le client (tél. et email) : .....</p> <p>Poste : .....</p> <p>Activités : .....</p>	

**NB. Ajouter autant de lignes que d'expériences pertinentes.**

#### 12. Compétences et aptitudes sociales

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et les situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

#### 13. Aptitudes et compétences organisationnelles

*Coordination et gestion de personnes, de projets et des budgets; au travail, en bénévolat (activités culturelles et sportives par exemple) et à la maison, etc.*

#### 14. Compétences et expériences personnelles

*Acquises au cours de la vie et de la carrière mais non nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels*

#### 15. Information complémentaire

*[Inclure ici toute information jugée pertinente pour la présente mission: contacts de personnes références, publications, etc.]*

#### 16. ANNEXES.

*[Lister toutes les annexes jugées pertinentes pour la mission : exemple : missions d'études et coopération internationale]*

**J'ATTESTE, EN TOUTE BONNE CONSCIENCE, QUE LES RENSEIGNEMENTS SUSMENTIONNES REFLETTENT EXACTEMENT MA SITUATION, MES QUALIFICATIONS ET MON EXPERIENCE.  
JE M'ENGAGE A ASSUMER LES CONSEQUENCES DE TOUTE DECLARATION VOLONTAIREMENT ERRONEE.**

... .... **DATE:** JOUR / MOIS / ANNEE  
*[Signature du consultant]*